



SCHEMA DI CONTRATTO PER INCARICO PROFESSIONALE

Il, ad Ancona, presso la sede della Regione Marche, in via Tiziano, 44

T R A

la Regione Marche, di seguito denominata "Regione", C.F. 80008630420, rappresentata dal dirigente del Servizio Politiche agroalimentari, nella persona del dott. Lorenzo Bisogni, domiciliato presso la sede della Giunta regionale

E

..... di seguito denominata/o "incaricata/o", nata/o ae residente a in via n C.F.; l'incaricata/o ha dichiarato di non trovarsi, rispetto all'incarico, in alcuna delle condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Conferimento dell'incarico)

La Regione conferisce a, che accetta, l'incarico professionale per l'attivazione del "Servizio di attività di supporto all'implementazione delle filiere agroalimentari nell'ambito del PSR Marche 2014-2020". Tale attività è finalizzata a fornire un supporto specialistico che si concretizzerà nelle seguenti fasi:

1. ricognizione dell'attività normativa regionale inerenti le filiere agroalimentari;
2. analisi delle esperienze positive in corso a livello europeo nell'ambito della creazione e gestione delle filiere agroalimentari;
3. analisi critica delle esperienze regionali - precedenti ed in corso - nell'incentivazione e gestione dei processi legati alle filiere agroalimentari;
4. individuazione delle soluzioni legate alla semplificazione del processo di riconoscimento delle filiere e della gestione degli aiuti;
5. determinazione delle attività finalizzate ad una maggiore diffusione del sistema di aggregazione in ambito regionale.

L'incaricato/a produrrà, dopo 15 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, il **Piano di lavoro** annuale ed il più dettagliato stralcio relativo ai primi 3 mesi.

Gli ulteriori piani trimestrali di dettaglio saranno prodotti almeno una settimana prima della scadenza del trimestre che precede.

L'attività sarà svolta sotto la direzione del dirigente del Servizio Politiche agroalimentari ed in collaborazione con il personale del Servizio stesso con competenze nell'ambito delle filiere. L'attività potrà richiedere la partecipazione a riunioni nella sede di Ancona o in altre sedi della Regione Marche, missioni nella stessa regione o in altre per motivazioni attinenti all'incarico, partecipazione ad eventi, convegni e seminari, predisposizione di relazioni ed



altro materiale per incontri e dibattiti e per la diffusione di informazioni sul sito del PSR Marche e sui suoi canali social.

Art. 2
(Caratteristiche del rapporto)

Dal presente contratto non derivano in alcun modo prestazioni correlate a un rapporto di natura subordinata.

All'incaricato/a si applica il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), nonché la deliberazione di Giunta regionale n. 64 del 27 gennaio 2014.

Art. 3
(Compenso)

All'incaricato/a spetta un compenso totale lordo annuo omnicomprensivo di qualsiasi onere e qualunque rimborso spese, pari ad € 38.000,00 da corrisondersi dietro presentazione di fattura. La liquidazione avverrà trimestralmente in seguito alla positiva valutazione, di cui al successivo art. 4, di un rapporto sulle attività svolte prodotto dall'incaricato/a.

Art. 4
(Verifica delle attività, obblighi e riservatezza delle informazioni)

Il dirigente del Servizio Politiche agroalimentari e il responsabile della misura effettuano la verifica dello svolgimento dell'attività da parte dell'incaricato/a e ne attestano correttezza e validità ai fini della liquidazione del compenso trimestrale.

L'incaricata espleta la prestazione sotto la propria responsabilità e si impegna a risarcire ogni danno a persone o cose che dovesse verificarsi per fatto allo stesso imputabile. Si impegna, inoltre, a non divulgare, sia nel corso che alla cessazione del rapporto, informazioni, anche di natura riservata, di pertinenza all'amministrazione.

Art. 5
(Durata dell'incarico e sede di lavoro)

L'incarico decorre dal giorno di sottoscrizione del presente atto, previa pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento sul sito istituzionale della Regione, ed ha la durata 36 mesi.

In considerazione dell'oggetto dell'incarico e del carattere della prestazione da svolgere, l'incaricata dovrà garantire la presenza presso le sedi della Regione Marche in tutte le occasioni richieste dall'Autorità di gestione del PSR Marche utilizzando i locali messi a disposizione dall'amministrazione.

Art. 6
(Risoluzione anticipata)

E' facoltà di entrambe le parti risolvere il rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza, con un preavviso di almeno 15 giorni, da rendersi per iscritto.



Art. 7

(Tutela in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro)

Nei confronti dell'incaricato/a sono state adottate tutte le misure per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza).

Art. 8

(Documenti)

I documenti e gli elaborati predisposti nell'ambito incarico appartengono in via esclusa alla Regione Marche.

In ogni caso di cessazione del rapporto l'incaricato/a è tenuto a restituire senza indugio i documenti affidatigli o di cui sia comunque venuto in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art. 9

(Divieto di concorrenza)

L'incaricato/a non deve svolgere attività in concorrenza con il committente, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione di essi, né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio della Regione.

Art. 10

(Tutela dei dati personali)

L'incaricato/a dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), unitamente a copia degli articoli da 7 a 10 del medesimo decreto legislativo, del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati qualificati come personali del medesimo decreto nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Art. 11

(Bollo e registrazione)

Le spese relative agli adempimenti fiscali, alle spese di bollo e di registrazione del presente atto in caso d'uso, sono a carico dell'incaricata.

Art. 12

(Controversie)

Per ogni controversia il Foro competente è in via esclusiva quello di Ancona.

Letto, confermato e sottoscritto.



REGIONE MARCHE
Giunta Regionale

Per la Regione

Il Dirigente del Servizio Politiche agroalimentari

L'incaricato/a

Le parti di comune accordo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile dichiarano di accettare gli adempimenti stabiliti dagli articoli 6, 8, 9, 11 e 12 del presente contratto.

Per la Regione

Il Dirigente

del Servizio Politiche Agroalimentari

L'incaricato/a
